



# MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 8 GIUGNO 2021, N. 231

## CODICE ETICO

REV	DATA	DESCRIZIONE REVISIONE	REDAZIONE	Firma
0	06/03/2023	PRIMA EMISSIONE		Marasco S.r.l. Piazzale degli Eroi, 11 00053 Civitavecchia (RM) P.IVA/C.F.: 12380531009 

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it  
 sito web: www.marascosrl.it





## SOMMARIO:

Premessa.....	3
Destinatari del Codice Etico.....	3
Attività della Società .....	4
Diritti Fondamentali .....	4
Principi Etici.....	5
Criteri di condotta.....	6
Principi di comportamento del personale .....	9
Tutela della privacy.....	9
Provvedimento disciplinare conseguenti alle violazioni.....	11
Disposizioni finali.....	12

*Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)*  
*C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879*  
*Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.*  
*tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192*  
*Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it*  
*sito web: www.marascosrl.it*





## **PREMESSA**

Il presente Codice Etico e di comportamento, riporta i principi etici e di comportamento di cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Marasco s.r.l. e costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti

Il documento individua e raccoglie i principi etici e i valori che devono ispirare l'agire degli amministratori, dei lavoratori e di coloro che ad ogni titolo collaborano con la società.

Con questo documento la Marasco s.r.l. definisce le responsabilità, i diritti e doveri che regolano il suo agire nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti e istituzioni pubbliche.

## **DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento si applicano al personale dipendente, ai dirigenti, e al Consiglio di Amministrazione della Marasco s.r.l. e si estendono, ai terzi destinatari, ovvero ai fornitori, ai consulenti e a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la Società.

Marasco s.r.l. avrà cura di inserire nelle lettere d'incarico, nei contratti e nei bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice, a tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società e a rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale.

La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

Il presente Codice di Comportamento verrà rilasciato a tutti i Destinatari attraverso mezzi idonei.

*Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it  
sito web: www.marascosrl.it*





## **ATTIVITA' DELLA SOCIETA'**

La Marasco s.r.l. nasce nel 2013 e da allora si contraddistingue per essere una struttura moderna e all'avanguardia, la sua attività riguarda essenzialmente:

- l'igiene urbana come raccolta, trasporto a smaltimento di rifiuti urbani, speciali pericolosi e non pericolosi;
- servizio di manutenzione delle reti fognarie con disostruzioni e pulizie pozzi, fosse, depuratori e impianti di sollevamento;
- video ispezioni delle condotte e reti fognarie;
- servizio di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ambientale e privata;
- noleggio di bagni chimici e cassoni scarrabili

## **DOVERI FONDAMENTALI**

La Marasco s.r.l. agisce nella sua attività aziendale rispettando i diritti di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale, in particolare non viene tollerata alcuna forma di isolamento, sfruttamento e/o molestia, è dunque espressamente vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, nazionalità, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, sono altresì, considerati inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona pertanto viene richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Inoltre la società Marasco s.r.l. è particolarmente attenta agli aspetti ambientali e di sicurezza sui luoghi di lavoro, a tal fine ha adottato i seguenti standard:

- A. Sistema di gestione ambientale certificato ISO 14001:2015
- B. Sistema di gestione per la salute e la sicurezza certificato ISO 45001:2018
- C. Gestione di qualità certificato ISO 9001:2015
- D. Responsabilità Sociale certificata SA8000:2014

Oltre al fatto di essere iscritta all'Albo Gestori Ambientali regione Lazi

*Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it  
 sito web: www.marascosrl.it*





## **PRINCIPI ETICI**

### Osservanza delle leggi:

1. I dipendenti, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale. La Società ispira le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico, ogni attività non conforme alla legge, anche se possibile fonte di rilevanti profitti, è da intendersi espressamente vietata;
2. La Marasco s.r.l. ispira la propria attività ai principi di onestà, imparzialità e trasparenza, pertanto, nello svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti della Società si impegnano, nel loro agire quotidiano, al rispetto dei più elevati standard di integrità morale;
3. La trasparenza è intesa come accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali e l'utilizzo delle risorse per il perseguimento dell'oggetto sociale;
4. Il principio di parola si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia esterna che interna all'azienda stessa
5. Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società;
6. La Marasco s.r.l. assicura il rispetto della normativa sulla privacy, la riservatezza delle informazioni di cui è in possesso, salvo i casi di specifica previsione normativa e quelli in cui è presente un'espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, sempre nel rispetto della legge, nessun dipendente e/o collaboratore può rivelare a terzi informazioni interne riservate;
7. Allo scopo di evitare situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interesse, i dipendenti sono chiamati a dichiarare preventivamente, casi di conflitto d'interesse sia personale o familiare di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nella Società, ogni destinatario si impegna a comunicare, anche tramite mezzo Posta Elettronica all'indirizzo [odv@marascosrl.it](mailto:odv@marascosrl.it), senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materia in cui si trovi.

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





## CRITERI DI CONDOTTA

### A. Rapporti con il personale:

La Marasco s.r.l. riconosce la centralità del personale e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le capacità del singolo. Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza e le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane sono basate su considerazioni di profili effettivamente posseduti. La Società, inoltre, cura la formazione tecnica, professionale ed umana dei propri dipendenti, in modo tale che gli stessi possano aumentare le proprie qualità professionali in base al D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii.. I dipendenti inoltre dovranno astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico; riferire tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni anche tramite utilizzo della Posta Elettronica all'indirizzo: [odv@marascosrl.it](mailto:odv@marascosrl.it) ; tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un adeguato apporto alla responsabilità assegnata e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.

Inoltre ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale e dovrà improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato gradi di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli superiori e contribuire così agli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo superiore diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente la direzione aziendale.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





#### B. Rapporto con la Pubblica Amministrazione:

I rapporti attinenti all'attività della Marasco s.r.l. con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dai principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società. I rapporti con le Istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali e ciò delegato ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Marasco s.r.l. condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere o offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per la Società.

A tal proposito è fatto esplicito divieto di:

- Attuare condotte che possano essere anche soltanto interpretate come di natura collusiva o comunque idonee a pregiudicare i principi cardine del presente Codice;
- Promettere, richiedere, offrire denaro o altra utilità a Pubblico Ufficiale, Incaricato di Pubblico Servizio o dipendente della Pubblica Amministrazione, allo scopo di eludere la normativa sulle trattative contrattuali con la stessa;
- Presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

In occasione di verifiche e ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i dipendenti devono mantenere un atteggiamento di disponibilità e collaborazione.

#### C. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La società non favorisce o discrimina, né direttamente né indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;

#### D. Rapporti con i clienti

La piena soddisfazione dei propri clienti attraverso comportamenti affidabili, corretti e tesi a garantire servizi di qualità, costituisce obiettivo primario della Marasco s.r.l., rispondendo

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it  
 sito web: www.marascosrl.it





alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia, professionalità per garantire gli standard di qualità e sicurezza. Il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né a diffondere i dati acquisiti, fatto salvo gli obblighi di legge. L'ascolto e il rispetto sono componenti fondamentali pertanto la Società ritiene di importanza rilevare, con trasparenza le istanze dei clienti e si impegna a offrire servizi efficienti, istituendo un sistema amministrativo che sia flessibile e idoneo alla semplificazione dei rapporti con la clientela

#### E. Rapporto con i fornitori

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un aspetto rilevante del mantenimento e della costruzione della reputazione della Società, quindi la Marasco s.r.l. opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con tutti i fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto che abbia i requisiti richiesti.

La scelta dei fornitori avviene attraverso criteri di selezione e valutazione oggettiva e modalità trasparenti.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede o dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





## PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Le persone (amministratori, dipendenti e collaboratori), nel comportamento da tenere nei confronti della Società devono osservare i principi seguenti:

- a) **Professionalità:** Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti;
- b) **Lealtà e onestà:** Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della Società; nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa delle normative;
- c) **Correttezza:** Le persone non utilizzano a fini personali, se non nei limiti autorizzati, informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o degli incarichi a loro assegnati. Ciascuna persona non accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, alla Società o a terzi; ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici;
- d) **Utilizzo dei beni aziendali:** Ogni persona ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni messi a disposizione dalla Società è consentito solo nell'ambito delle attività e/o servizi, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale;
- e) **Riservatezza:** Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività;
- f) **Conflitti di interesse:** Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





Società, diretto o indiretto ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società;

- g) **Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro:** Il personale deve attenersi alle prescrizioni e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni;
- h) **Regalie e altre utilità:** Nei rapporti con i clienti, fornitori e terzi in genere, il personale non deve offrire, né accettare regali o altra forma di benefit e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile alla Società e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali.
- i) **Terzi destinatari:** Le disposizioni del presente Codice Etico e di comportamento, si applicano per quanto compatibili, ai terzi destinatari ovvero ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per la Marasco s.r.l. (es. collaboratori o consulenti). I Terzi destinatari che intervengano nell'erogazione dei servizi, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e al Regolamento (UE) 2016/679. Al personale viene consegnata un'informativa sulla tutela dei dati personali che individua finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessari all'esercizio del diritto di accesso. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali. È esclusa qualsiasi indagine (non ammessa dalle normative vigenti) sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori e potrà dare luogo a sanzioni di vario genere così di seguito:

### a) *Dipendenti (impiegati e operai):*

I provvedimenti adottabili in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza, vengono multati come da CCNL applicato al rapporto di lavoro e potranno essere i seguenti:

- 1) Ammonizione verbale
- 2) Ammonizione scritta
- 3) Multa (come stabilito dal CCNL applicato)
- 4) Sospensione (fino ad un massimo di 7 giorni senza retribuzione)
- 5) Licenziamento

### b) *Amministratori:*

In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori, si informerà l'intero Consiglio di Amministrazione, al fine di assumere le opportune iniziative a seconda delle persone coinvolte, della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa ed a ogni altra circostanza. Nei casi meno gravi si comunicherà al trasgressore un avvertimento o una diffida, in caso la trasgressione sia grave questo comporterà la revoca del mandato.

### c) *Clienti e fornitori:*

I soggetti legati alla Società da rapporti commerciali che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel Codice Etico potranno essere sanzionati nei casi più gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte e di ogni altra circostanza, con richiami, diffide oppure con l'interruzione del relativo rapporto, sulla base di apposite clausole risolutive espresse, inserite nei contratti stipulati con tali soggetti.

Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)  
 C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879  
 Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.  
 tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192  
 Email: [info@marascosrl.it](mailto:info@marascosrl.it) – Pec: [marascosrl1@pec.it](mailto:marascosrl1@pec.it)  
 sito web: [www.marascosrl.it](http://www.marascosrl.it)





## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico viene approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e verrà regolarmente aggiornato secondo le normative vigenti e successive modifiche e/o integrazioni.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione, e diffusa tempestivamente ai destinatari interessati

Una copia verrà sempre tenuta a disposizione per la consultazione da qualsiasi dipendente, collaboratore e/o organo in contatto con la Società

*Sede legale: P.le Degli Eroi, 11 - 00053 Civitavecchia (RM)*  
*C.F./P.iva: 12380531009 – REA RM1369879*  
*Registro Imprese di Roma: 12380531009 - Capitale Sociale € 60.000,00 i.v.*  
*tel/fax.0766/570706 - Cellulare: 339/7289192*  
*Email: info@marascosrl.it – Pec: marascosrl1@pec.it*  
*sito web: www.marascosrl.it*

